

Hotărârea nr. 48/25.10.2012 adoptată de Consiliul Local al localității menționate, s-a înșușit acordul de cooperare), în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.40. Primăria comunei Roșia de Secaș, cu sediul în loc. Roșia de Secaș, str. Principală, nr. 458, județul Alba, Cod primărie 4562060, reprezentată prin domnul **Ioan CRISTEA** având funcția de primar, (prin Hotărârea nr. 05/25.02.2013 adoptată de Consiliul Local al localității menționate, s-a înșușit acordul de cooperare), în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.41. Primăria comunei Roșia Montană, cu sediul în loc. Roșia Montană, str. Principală, nr. 184, județul Alba, Cod primărie 4562290, reprezentată prin domnul **Eugen FURDUI** având funcția de primar, (prin Hotărârea nr. 25/30.05.2011 adoptată de Consiliul Local al localității menționate, s-a înșușit acordul de cooperare), în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.42. Primăria comunei Sălciua, cu sediul în loc. Sălciua, nr. 62, județul Alba, Cod primărie 4613300, reprezentată prin domnul **Vasile LOMBREA** având funcția de primar, (prin Hotărârea nr. 61/24.06.2010 adoptată de Consiliul Local al localității menționate, s-a înșușit acordul de cooperare), în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.43. Primăria comunei Săsciori, cu sediul în loc. Săsciori, str. Principală, nr. 363, județul Alba, Cod primărie 4562109, reprezentată prin domnul **Nicolae Florin MORAR** având funcția de primar, (prin Hotărârea nr. 61/30.10.2015 adoptată de Consiliul Local al localității menționate, s-a înșușit acordul de cooperare), în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.44. Primăria comunei Sîncel, cu sediul în loc. Sîncel, str. Mihai Eminescu, nr. 70, județul Alba, Cod primărie 4562141, reprezentată prin domnul **Ilie FRĂȚILĂ** având funcția de primar, (prin Hotărârea nr. 29/20.05.2010 adoptată de Consiliul Local al localității menționate, s-a înșușit acordul de cooperare), în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.45. Primăria comunei Sîntimbru, cu sediul în loc. Sîntimbru, str. Blajului, nr. 187, județul Alba, Cod primărie 4562095, reprezentată prin domnul **Ioan Iancu POPA** având funcția de primar, (prin Hotărârea nr. 27/31.05.2010 adoptată de Consiliul Local al localității menționate, s-a înșușit acordul de cooperare), în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.46. Primăria comunei Sohodol, cu sediul în loc. Sohodol, str. Centru, nr. 7, județul Alba, Cod primărie 4562168, reprezentată prin domnul **Sorin Constantin CORCHEȘ** având funcția de primar, (prin Hotărârea nr. 08/11.02.2011 adoptată de Consiliul Local al localității menționate, s-a înșușit acordul de cooperare), în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.47. Primăria comunei Șona, cu sediul în loc. Șona, str. Lungă, nr. 2, județul Alba, Cod primărie 4562036, reprezentată prin domnul **Teodor-Florin MĂRGINEAN** având funcția de primar, (prin

Hotărârea nr. 12/27.03.2013 adoptată de Consiliul Local al localității menționate, s-a însușit acordul de cooperare), în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.48. Primăria comunei Șpring, cu sediul în loc. Șpring, nr. 94, județul Alba, Cod primărie 4562133, reprezentată prin domnul **Daniel Gheorghe RUSU** având funcția de primar, (prin Hotărârea nr. 26/2010 adoptată de Consiliul Local al localității menționate, s-a însușit acordul de cooperare), în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.49. Primăria comunei Stremț, cu sediul în loc. Stremț, nr. 99, județul Alba, Cod primărie 4562184, reprezentată prin domnul **Traian Ștefan POPA** având funcția de primar, (prin Hotărârea nr. 69/22.10.2012 adoptată de Consiliul Local al localității menționate, s-a însușit acordul de cooperare), în calitate de participantă la acordul de cooperare

B.50. Primăria comunei Șugag, cu sediul în loc. Șugag, nr. 232, județul Alba, Cod primărie 4562427, reprezentată prin domnul **Constantin JINAR** având funcția de primar, (prin Hotărârea nr. 52/16.10.2012 adoptată de Consiliul Local al localității menționate, s-a însușit acordul de cooperare), în calitate de participantă la acordul de cooperare

B.51. Primăria comunei Vadu Moșilor, cu sediul în loc. Vadu Moșilor, nr. 1, județul Alba, Cod primărie 4562192, reprezentată prin domnul **Nicolae LAZEA** având funcția de primar, (prin Hotărârea nr. 77/08.11.2012 adoptată de Consiliul Local al localității menționate, s-a însușit acordul de cooperare), în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.52. Primăria comunei Valea Lungă, cu sediul în loc. Valea Lungă, str. Victoriei, nr. 328, județul Alba, Cod primărie 4562176, reprezentată prin domnul **Vasile PUȘCĂ** având funcția de primar, (prin Hotărârea nr. 05/11.02.2011 adoptată de Consiliul Local al localității menționate, s-a însușit acordul de cooperare), în calitate de participantă la acordul de cooperare,

B.53. Primăria comunei Vidra, , cu sediul în loc. Vidra, str. Centru, nr. 1, județul Alba, Cod primărie 4562320, reprezentată prin domnul **Ioan Alexandru RESIGA** având funcția de primar, (prin Hotărârea nr. 75/14.11.2012 adoptată de Consiliul Local al localității menționate, s-a însușit acordul de cooperare), în calitate de participantă la acordul de cooperare,

convin să încheie următorul **Acord** în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției de audit intern spre beneficiul tuturor entităților publice locale participante, denumit în continuare Acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

CAPITOLUL I. Obiectul acordului de cooperare

ART. 1

Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnatare, prin reprezentanții legali, în vederea organizării și exercitării funcției de audit intern în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

ART. 2

Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern, atribuțiile specifice direcției de audit intern care va derula misiunile, reglementează obligațiile financiare ale entităților participante și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

ART. 3

Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează de a acționa consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice participante;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de audit cu resursele disponibile între entitățile publice participante;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- d) respectării reciproce a confidențialității în derularea activităților de audit intern și a raportării rezultatelor acestora.

CAPITOLUL II. Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern

ART. 4

Entitățile publice partenere au următoarele drepturi:

- a) propunerea unor obiective de audit intern, specifice entității publice, echipei de audit desemnată să realizeze misiunea de audit intern;
- b) solicită și beneficiază de activitatea de audit intern pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor entității publice;

c) să fie informată în mod exclusiv și operativ asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia misiunilor de audit intern efectuate;

d) să primească în mod exclusiv rapoartele de audit intern care sunt întocmite, ca urmare a misiunilor de audit realizate la propria entitate;

e) hotărăște independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit intern realizate.

ART. 5

Entitățile publice partenere își asumă următoarele obligații:

a) respectarea metodologiei de audit, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni, furnizarea în scris sau verbal a informațiilor solicitate ș.a.;

b) asigurarea accesului la date, informații și documente a auditorilor, pe suport de hârtie și/sau electronic, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit intern;

c) asigurarea logisticii necesare desfășurării misiunilor de audit intern, respectiv spații adecvate, acces la sistemele IT și de comunicații, furnituri de birou etc.;

d) elaborarea și transmiterea către Direcția de Audit Public Intern a planurilor de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate;

e) informarea Direcției de Audit Public Intern cu privire la modul de implementare a recomandărilor dispuse și la gradul de implementare al acestora;

f) furnizarea informațiilor solicitate de auditorii interni în vederea planificării misiunilor de audit intern;

g) estimarea costurilor necesare realizării misiunilor de audit solicitate în cursul exercițiului financiar și cuprinderea acestor angajamente în buget.

ART. 6

Structura asociativă organizatoare - *Filiala Județeană Alba a Asociației Comunelor din România* și asumă **obligațiile** următoare:

a) constituirea unei direcții de audit public intern, având o dimensiune corespunzătoare, în vederea asigurării realizării misiunilor de audit planificate, în conformitate cu standardele internaționale de audit;

b) asigurarea spațiului necesar și adecvat pentru organizarea și desfășurarea activităților direcției de audit;

c) asigurarea procesului de recrutare și angajare a personalului adecvat pentru Direcția de audit public intern;

d) asigurarea condițiilor necesare de pregătire profesională a auditorilor interni la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice proprii ale entității publice.

CAPITOLUL III. Atribuțiile direcției de audit public intern

ART. 7

Direcția de audit public intern asigură realizarea funcției de audit intern la entitățile publice partenere pe baza unui plan de audit, aprobat de reprezentanții legali ai acestora.

ART. 8

În exercitarea activităților sale, Direcția de audit public intern are următoarele **atribuții specifice**:

a) elaborarea normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit intern în cadrul acordului de cooperare, aprobate de entitățile publice partenere la acordul de cooperare privind organizarea activității de audit și avizate de UCAAPI;

b) elaborarea proiectelor planului anual și multianual de audit public intern;

c) efectuarea în condiții de calitate a misiunilor de audit intern privind evaluarea sistemelor de management și control intern ale entității publice;

d) asigurarea monitorizării realizării misiunilor de audit intern și a activităților de supervizare a acestora;

e) raportarea rezultatelor misiunilor de audit intern, respectiv a constatărilor, concluziilor și recomandărilor, numai către conducătorii entităților publice auditate;

f) raportarea operativă și exclusivă a problemelor și iregularităților constatate, către conducătorii entităților publice auditate;

g) elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;

h) asigurarea confidențialității datelor și informațiilor rezultate în urma activităților de audit intern desfășurate.

ART. 9

Planificarea și realizarea misiunilor de audit intern se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale partenere, în funcție de misiunile solicitate și de resursele disponibile.

ART. 10

Direcția de Audit Public Intern asigură efectuarea misiunilor de audit intern de conformitate, de performanță sau consiliere, solicitate de către primăriile participante la acord, și formulează recomandări și soluții pentru îmbunătățirea activităților.

CAPITOLUL IV. Drepturile și obligațiile financiare ale părților

ART. 11

În vederea realizării în comun a funcției de audit intern entitățile publice partenere sunt de acord să susțină financiar organizarea și funcționarea Direcției de Audit Public Intern constituită la nivelul ***Filialei Județene Alba a Asociației Comunelor din România.***

ART. 12

Asigurarea evidențelor privind misiunile derulate, precum și a costurilor acestora sunt în responsabilitatea structurii asociative organizatoare; recuperarea acestora se realizează în baza contribuțiilor lunare fixe stabilite pentru fiecare entitate publică parteneră, prin Decizia Consiliului Director nr. 8 din 08.08.2017, în condițiile prevăzute de către Adunarea Generală a Filialei Județene Alba a Asociației Comunelor din România, respectiv în funcție de numărul de locuitori.

ART. 13

a) Cheltuielile ocazionate de organizarea și funcționarea activității de audit public intern desfășurată în sistem de cooperare prin Direcția de Audit Public Intern din cadrul ***Filialei Județene Alba a Asociației Comunelor din România***, constituie obligații financiare, care se suportă din bugetele locale ale entităților publice partenere.

b) Nivelul contribuției pentru fiecare entitate publică parteneră, membră a Asociației Comunelor din România, care beneficiază de activitatea de audit public intern, realizată în baza prezentului *acord*, este conform următoarei grile:

Nr. crt.	Numărul locuitorilor comunei	Contribuția lunară a fiecărei comune
1	Până la 1.500 locuitori, inclusiv	1.800 lei
2	Între 1.500 și 3.000 locuitori, inclusiv	2.000 lei
3	Între 3.000 și 5.000 locuitori, inclusiv	2.200 lei
4	Între 5.000 și 7.000 locuitori	2.400 lei
5	Peste 7.000 locuitori	2.600 lei

ART. 14

- (1) Entitățile publice partenere, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, achită contribuția lunară pentru funcționarea Direcției de Audit Public Intern, până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a ultimei luni a fiecărui trimestru, pentru trimestrul următor;
- (2) Obligațiile de plată se achită de către entitățile publice partenere, potrivit prevederilor alin. (1), fără a mai fi necesară emiterea vreunui document de către Filiala Județeană Alba a Asociației Comunelor din România;
- (3) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit alin. (1), entitățile publice locale partenere datorează penalități de întârziere de 0,1% din valoarea obligațiilor exigibile, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii obligației datorate, inclusiv.
- (4) În cazul în care entitatea publică parteneră nu-și achită contribuția până la termenele prevăzute la alin. (1), structura asociativă organizatoare - *Filiala Județeană Alba a Asociației Comunelor din România* înaintează o notificare către entitatea respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.
- (5) În situația în care entitatea publică locală parteneră nu își achită integral obligațiile financiare datorate, până la data de 31 decembrie a anului în curs, Adunarea Generală a Filialei Județene Alba a Asociației Comunelor din România va hotărâ în legătură cu măsurile ce se impun.
- (6) Dacă o comună datorează cotizația anuală, parțial sau integral, pe unul sau pe mai mulți ani, iar suma plătită nu este suficientă pentru a stinge toate restanțele, stingerea se efectuează, din oficiu, în ordinea vechimii, până la stingerea integrală a acestora.

ART. 15

Excedentul de la finele anului se va transfera într-un cont de economii al Filialei Județene Alba a Asociației Comunelor din România și va fi utilizat doar pentru:

- a) plata salariilor auditorilor interni, ca urmare a neîncasării la termen a contribuțiilor lunare;
- b) eventuale provizioane permise de lege;
- c) alte hotărâri ale Adunării Generale sau decizii ale Consiliului Director;

ART. 16

Filialei Județene Alba a Asociației Comunelor din România îi revin obligațiile de achitare a drepturilor bănești cuvenite personalului Direcției de Audit Public Intern, contribuțiile la bugetul general consolidat care decurg din încheierea unui contract de muncă și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea.

CAPITOLUL V. Clauza de confidențialitate

ART. 17

Auditorii interni nu vor divulga niciun fel de date, fapte sau situații pe care le-au constatat în cursul ori în legătură cu îndeplinirea misiunilor de audit public intern.

ART. 18

Raportul de audit și documentele componente ale dosarului de lucru sunt comunicate sau puse atât la dispoziția exclusivă a entității publice partenere unde a fost realizată misiunea de audit, cât și la dispoziția organelor stabilite expres de lege cu drept de control și evaluare a activităților desfășurate.

ART. 19

Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul Direcției de Audit Public Intern date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități publice implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării misiunilor de audit intern.

ART. 20

Auditorii interni asigură confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor între entitățile publice locale participante la acordul de cooperare.

ART. 21

Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice locale partenere se sancționează potrivit legilor în vigoare.

CAPITOLUL VI - Forța majoră și litigii

ART. 22

Niciuna dintre entitățile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

ART. 23

Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

ART. 24

Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

ART. 25

Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.

ART. 26

În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice partenere va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

CAPITOLUL VII - Durata și încetarea acordului de cooperare

ART. 27

Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data sub condiția semnării lui de către toți reprezentanții entităților publice partenere.

ART. 28

Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al tuturor părților.

ART. 29

Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de toți reprezentanții legali ai entităților publice partenere.

ART. 30

(1) Calitatea unei comune de parte în prezentul Acord poate înceta în baza hotărârii Consiliului Local adoptată în acest sens, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care comunică Filialei Județene Alba a Asociației Comunelor din România hotărârea respectivă, cu condiția achitării integrale a obligațiilor financiare datorate.

(2) În vederea aplicării prevederilor alin. (1) hotărârea Consiliului Local va fi comunicată Filialei Județene Alba a Asociației Comunelor din România până la data de 30 noiembrie a anului în curs.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

ART. 31

Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare.

ART. 32

Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al tuturor entităților publice partenere.

ART. 33

Întrarea în vigoare a prezentului Acord de cooperare conform art. 27 va abroga toate celelalte Acorduri încheiate anterior

ART. 34

Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală (art. 11 și 46);
- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legii-cadru privind descentralizarea nr. 195/2006 (art. 13);
- Legii nr. 273/2006 privind Legea finanțelor publice locale (art. 35);
- Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.702/2005;
- Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.
- Hotărârea Guvernului nr. 1183 /2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern .

*

* *

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare entitate publică locală semnatară, astăzi, în data de

L.S.	PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE ALBA A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA
------	---

	Domnul Gheorghe DĂMIAN	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI ALBAC domnul Petru Tiberiu TODEA	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI ARIEȘENI domnul Vasile Marin JURJ	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI AVRAM IANCU domnul Sandu HELER	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI BERGHIN domnul Vasile BICA	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI BISTRA domnul Traian GLIGOR	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI BLANDIANA domnul Nicolae	
-------------	--	--

	GHERMAN	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI BUCERDEA GRÂNOASĂ domnul Ioan ALDEA	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI BUCIUM domnul Cornel NĂPĂU	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI CÂLNIC domnul Ioan OANCEA	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI CENADE domnul Ilie NEAMȚU	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI CERGĂU doamna Lenuța ALDEA	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI CETATEA DE BALTĂ domnul
-------------	---

	Constantin COMANDARU	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	VICEPRIMARUL COMUNEI CIUGUD doamna Liliana OARGĂ	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI CIURULEASA domnul Radu Marcel TUHUȚ	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI CRĂCIUNELU DE JOS doamna Lenuța BUBUR	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI CRICĂU domnul Emil LUPȘAN	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI CUT domnul Sorin-Gheorghe BÂSCĂ	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI DAIA ROMÂNĂ domnul Visarion HĂPRIAN	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI DOȘTAT doamna Livia Emilia CÎNDEA	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI GÂRBOVA domnul Ioan NEDELEA	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI GÂRDA DE SUS domnul Marin VÎRCIU	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI HOPÂRTA domnul Augustin POPA	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI HOREA domnul Marin NICOLA	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI ÎNTREGALDE domnul Teodor FLOREA	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI JIDVEI domnul Alin TRIF	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI LUNCA MUREȘULUI doamna Edit Susana CSEGEZI	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI LUPȘA domnul Dănuț Vasile BÂRZAN	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI METEȘ domnul Dan Cosmin OPRUȚA	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI MIHALȚ domnul Flavius BREAZ	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI MIRASLĂU domnul Gigel Liviu ALEXANDRU	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI MOGOȘ domnul Mircea Liviu MACAVEI	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI NOȘLAC domnul Florin Claudiu ZILAHİ	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI OCOLIȘ domnul Alin Alexandru JUCAN	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI OHABA domnul Adrian Nicolae MIHĂLȚAN	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI PIANU domnul Marin Ioan PETRUSE	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI POIANA VADULUI domnul Beniamin TOADER	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI PONOR domnul Petruț BUJOREL	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI POȘAGA domnul Ionel BULGĂR	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI RÎMEȚ domnul Vasile RAICA	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI ROȘIA DE SECAȘ domnul Ioan CRISTEA	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI ROȘIA MONTANĂ domnul Eugen FURDUI	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI SĂLCIUA domnul Vasile LOMBREA	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI SÎNCEL domnul Ilie FRĂȚILĂ	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI SÎNTIMBRU domnul Ioan Iancu POPA	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI SĂSCIORI domnul Nicolae Marin MORAR	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI SOHODOL domnul Sorin Constantin CORCHEȘ	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI ȘONA domnul Teodor-Florin MĂRGINEAN	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI ȘPRING domnul Daniel Gheorghe RUSU	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI STREMT domnul Traian Ștefan POPA	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI ȘUGAG domnul Constantin JINAR	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI VADU MOȚILOR domnul Nicolae LAZEA	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI VALEA LUNGĂ domnul Vasile PUȘCĂ	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI VIDRA domnul Alexandru RESIGA	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER: *Popa Lucian***



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR
*Moga Emil Dragoș***



HOTĂRÂRE

privind aprobarea nivelului contribuției comunei Cut, județul Alba în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA

Consiliul local al comunei Cut, județul Alba întrunit în ședință publică ordinară din data de **29.05.2018**.

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea nivelului contribuției comunei Cut, județul Alba în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA;

Văzând raportul de specialitate al Compartimentului Buget-Finanțe, Contabilitate Taxe și Impozite nr. 1186/18.05.2018;

Având avizul Comisie de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului local;

Luând în considerare adresa nr.97/04.05.2018 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA prin care ne comunică Hotărârea nr.12/07.12.2017 privind aprobarea cuantumului cotizației pentru anul 2018;

Văzând H.C.L. nr.15/20.03.2009 privind aderarea Comunei Cut în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA.

În conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În baza art.45(1) și 115(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Aprobă nivelului contribuției Comunei Cut, județul Alba, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA, în sumă de 1000 lei/an.

Art.2.Primarul Comunei Cut prin intermediul Compartimentului Buget-Finanțe, Contabilitate Taxe și Impozite va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3.Prin intermediul Secretarului comunei Cut, prezenta hotărâre se afișează public, se înaintează și se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Alba
- Primarului Comunei Cut
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA
- Compartimentului Buget-Finanțe, Contabilitate Taxe și Impozite
- Un exemplar la dosar

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 7 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 77,7 % din numărul consilierilor în funcție și 77,7% din numărul consilierilor prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER: *Popa Lucian*



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR
Moga Emil Dragoș



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CUT
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Cut, pentru anul 2018

Consiliul local al comunei Cut, Județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară din data de **29.05.2018**;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului Consiliului local al comunei Cut, pe anul 2018 inițiat de d-nul primar Bâscă Sorin-Gheorghe și raportul de specialitate nr.1179/18.05.2018, întocmit de Compartimentul Bugert Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite;

Văzând avizul Comisie de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului local Cut;

Având în vedere Sentința civilă nr.1346/26.09.2017, definitivă, pronunțată de Tribunalul Alba prin care obligă Comuna Cut și Consiliul Local Cut să plătească d-lui Cîmpean Vasile indemnizația de conducere corespunzătoare funcției de bibliotecar începând cu data de 20.06.2014;

Cunoscând prevederile art.19 alin. 2 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr.2/2018, Legea privind bugetul de stat pe anul 2018;

În baza prevederilor art.36 alineat 4 litera „a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.1 și art. 115 alin.1 litera „b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se rectifică bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Cut, pentru anul 2018, conform **Anexei 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică către Instituția Prefectului-Județul Alba, Primarul comunei, Compartimentul Bugert Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite și se afișează public.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 88,8% din numărul consilierilor în funcție și 88,8% din numărul consilierilor prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER: *Popa Lucian*



Nr.36 din 29 mai 2018



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR

Moga Emil Dragoș



Anexa 1 la HCL nr 36/29.05.2018

-mii lei-

SPECIFICARE	ART	TRIM II
510103 Autorități executive		
Salarii de baza	100101	-3.5
Indemnizatii consilieri	100112	3.5
Contrib asog soc de stat	100301	-0.05
Contrib asig soc de somaj	100302	-0.01
Contrib asig sociale de sanatate	100303	-0.07
Concedii si indemnizatii	100306	-0.08
Contrib asig de munca	100307	0.21
Mat si prestari serv cu caracter functional	200109	-10.00
67020302 Biblioteci comunale		
Indemnizatie conducere	100103	9.8
Contrib asig de munca	100307	0.2
Conditii vatamatoare	100105	-1.29
Salarii de baza	100101	1.29
670250 Alte servicii in domeniul culturii		
Alte chelt cu bunuri si servicii	203030	-1
6700307 Camine culturale		
Transport	200107	+1
700206 Iluminat public		
Iluminat public	200103	-3
Mat si prestari serv cu caracter functional	200109	3

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER: POPA LUCIAN**




**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR
Moga Emil Dragoș**



HOTĂRÂRE

privind aprobarea ordinei de zi pentru ședința ordinară din ziua de 29.05.2018

Consiliul local al comunei Cut din județul Alba, întrunit în ședință ordinară din data de **29.05.2018**;

Având în vedere propunerea d-lui Bâscă Sorin-Gheorghe, primarul comunei Cut județul Alba, referitor la proiectul ordinei de zi pentru ședința ordinară a Consiliului local din data de 29.05.2018;

În baza dispozițiilor **art. 43 aliniat (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul **art. 45 aliniat (1) și art. 115 alin. (1) litera "b" din Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă ordinea de zi pentru ședința ordinară a Consiliului local al comunei Cut din data de **29 mai 2018**, ca fiind următoarea:

1. Rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Cut, pentru anul 2018.

Inițiator: Bâscă Sorin-Gheorghe-primar

2. Aprobarea nivelului contribuției comunei Cut, județul Alba în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA

Inițiator: Bâscă Sorin-Gheorghe-primar

3. Aprobarea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea funcției de audit intern

Inițiator: Bâscă Sorin-Gheorghe-primar

4. Aprobarea asocierii civile între comuna Cut prin Consiliul local și S.C. APA C.T.T.A. S.A. Alba pentru realizarea unor obiective de interes public local

Inițiator: Bâscă Sorin-Gheorghe-primar

5. Însușirea documentației cadastrale de primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, Comuna Cut

Inițiator: Bâscă Sorin-Gheorghe-primar

6. Însușirea documentației cadastrale de dezlipire imobil

Inițiator: Bâscă Sorin-Gheorghe-primar

7. Completarea H.C.L. 98/19.12.2017, „Aprobarea programul manifestărilor culturale ce se vor organiza în comuna Cut, în cursul anului 2018”

Inițiator: Bâscă Sorin-Gheorghe-primar

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului-Județul Alba, Primarului comunei Cut, un exemplar la dosar.

Se afișează la sediul Primăriei comunei Cut

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 9 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER: Popa Lucian

Nr.35 din 29 mai 2018



CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETAR

Moga Emil Dragoș